

**JUSTIFICATIF D'ABSENCE(S)**  
**MERCI D'ECRIRE EN MAJUSCULE**

Nom : .....

Prénom : .....

N° étudiant: .....

Adresse mail étudiante : .....@etu.univ-lorraine.fr

Adresse mail personnelle : .....@.....

Inscrit(e) en L1  L2  L3

LICENCE ST  LICENCE SPI - GC

Motif de l'absence : .....

Date de l'absence : .....

Durée de l'absence : ..... Jour(s)

UE	Matière	Nom de l'enseignant	Date	Contrôle continu / examen prévu (Veuillez entourer la réponse svp)	Horaire de l'épreuve
				OUI / NON	
				OUI / NON	
				OUI / NON	
				OUI / NON	
				OUI / NON	
				OUI / NON	
				OUI / NON	
				OUI / NON	
				OUI / NON	
				OUI / NON	
				OUI / NON	
				OUI / NON	

Les **originaux** (*date, cachet et signature*) des justificatifs d'absences sont à joindre à ce formulaire et doivent être remis **dans les 8 jours qui suivent l'absence** au Secrétariat Pédagogique, Bâtiment Administration RDC. **Vous devez impérativement transmettre une copie de votre justificatif à votre enseignant dans les mêmes délais.** Au-delà, votre absence sera considérée comme injustifiée.

Tout formulaire incomplet ne sera pas traité.

Cadre réservé à l'administration		
Date de réception	Conformité des justificatifs	Visa Secrétariat